

Suriye İçi Köy Projesi İnşaat İhalesi, Ref: YB2023-2 -- 07 Nisan 2023

Tarih: 07-Nisan-2023

Sayın Yetkili,

İşbu yazı ile yukarıda adı geçen ihale için ekte yer alan koşul ve şartlara uygun olarak teklif vermeye davet edilmektesiniz.

Projeyle ilişkin sorularınız için lütfen adresine e-posta gönderin.

ihale@yedibasak.org.tr

Elektronik bir teklif göndermek istiyorsanız, lütfen yukarıda gösterilen e-postaya teklif adını ayrıntılı olarak belirterek gönderiniz.

Teklifinizi elle sunmak isterseniz halinde, aşağıdaki belirtilen ofis adresine verebilirsiniz;

1-Merkez Ofis: Mücahitler Mah. Basmacı Vakıf İř Merkezi Kat:1 No:105
27500 řehitkamil/GAZİANTEP

Bu sreden sonra alınan teklifler dikkate alınmayabilir.

Yedi Başak İnsani Yardım Derneğı Merkezi Pazartesi- Cuma günleri arasında 8:30- 17:00 saatleri arasında aıktır.

Teklif alımı için son tarih	07 Nisan2023 15:00 Türkiye Saati
-----------------------------	---

İletişim:

Ltfen sorularınızı aşağıdaki e-posta adresine gnderin.

ihale@yedibasak.org.tr

Satın Alma Birimi.

Inner Syria Village Project Construction Tender, Ref: YB2023-2—07 April-2023

Date: 07 April 2023

Dear Sir/Mrs,

You are invited to submit a quotation for the above tender in accordance with the terms and conditions included.

In the event of any query relating to the tender, please email

ihale@yedibasak.org.tr

- **If you would like to submit an electronic offer, please send it to the email shown above mentioning tender name in details.**

- **In case of your quotation – it should be sealed and delivered to:**

1-Turkey Office: Mcahitler Mah. Basmacı Vakıf İř Merkezi Kat:1 No:105 27500 şehitkamil/GAZİANTEP

- Quotations received after this time may not beconsidered.

- Yedi Başak office opening times are **08:30 – 17:00 pm Monday**

to **Friday** Turkey time

Offer submission Deadline	07 April 2023, 15:00 Turkey Time
---------------------------	----------------------------------

Contacts:

Please address any queries to

ihale@yedibasak.org.tr

Procurement team

TEKLİF İBRAZ GEREKLİLİKLERİ VE KILAVUZLARI:

- 1) Yedi Başak İnsani Yardım Derneği (“Yedi Başak”), teklifleri paylaşılan dokümanlara uygun olarak talep etmektedir.
- 2) Teklif verenler olarak da alınan teklif veren şirketlere, tekliflerinin kabul edilmesi halinde üstlenmeleri gereken yükümlülüklerin niteliği ve kapsamını tam olarak öğrenmeleri tavsiye edilir.
- 3) Tekliflerinin hazırlanması için gerekli olan bilgileri masrafları kendilerine ait olmak üzere alma sorumluluğu teklif verenlere aittir.
- 4) İlgili sürecin herhangi bir kısmının yorumlanması hususunda şüphenizin olması halinde, teklifin içeriği, teklif süreci ve sözleşmenin imzalanmasına ilişkin hususlarda Yedi Başak tarafından **Satın Alma Birimi** personeli yetkilendirilmiştir. Departman, tekliflerin verilmesinden önce ibraz edilen yazılı soruları cevaplamaya çalışacaktır. Cevaplar, uygun durumlarda teklif veren diğer şirketlerle de paylaşılabilir. Teklif verenler, Yedi Başak Tedarik Departmanı tarafından sağlanan yazılı bilgiler dışında alınan bilgilere güvenmemelidir. Yedi Başak, aksi takdirde bilgiden sorumlu tutulmayacaktır.
- 5) Tekliflerin, gerekli kalemelerin tamamı veya herhangi bir kısmı için verilmesi gerekmektedir. Yedi Başak, belgenin şartlarının değiştirilmesi veya tadil edilmesi için davette bulunma veya izin verme hakkını saklı tutar.
- 6) Yedi Başak tarafından işbu teklif belgesine ilişkin olarak paylaşılan tüm bilgiler, teklif veren tarafından gizli kabul edilmelidir (söz konusu bilgiler, teklifin hazırlanması için gerekli olan alt tekliflerin alınması amacıyla gerekli olması halinde ifşa edilebilir).
- 7) Satın Alma ve Lojistik Müdürü dışında Yedi Başak çalışanları veya temsilcileri, işbu belgelerin herhangi bir kısmını değiştirme veya bunlardan feragat etme yetkisine sahip değildir. Satın Alma ve Lojistik Müdürü, söz konusu değişiklik veya feragati yazılı olarak gerçekleştirecektir.
- 8) Mal ve hizmetlerin tedarik edilmesine ilişkin sözleşmenin kendileriyle imzalanmasını sağlamak için herhangi bir Yedi Başak üyesi, temsilcisi veya görevlisiyle doğrudan veya dolaylı olarak temas kuran teklif verenler, ihaleden diskalifiye edilecektir.
- 9) Teklif belgelerinden herhangi birine teklifin geçerli olmasına ilişkin şartların eklenmesi ya da bunlarda izin verilmeyen bir değişiklik yapılması, sözleşmeyi etkilemeyecektir ve teklifin reddedilmesine neden olabilir.
- 10) Yedi Başak’ın çalışanları veya temsilcileri, Yedi Başak tarafından istihdam edildikleri sürece herhangi bir ticari sözleşmeye ilişkin bir teklif veremez.
- 11) Tüm çıkar çatışmaları, tekliften önce veya teklifle birlikte beyan edilmelidir. Aksi takdirde, teklif reddedilebilir.
- 12) Teklif verenin teklifi vermesinin hemen ardından, teklifte yer alan fiyat veya oranlardan herhangi bir hata olduğunu Yedi Başak’a bildirmesi halinde, Yedi Başak teklif verene teklifini doğrulama veya çekme fırsatı tanıyacaktır. Ancak, teklif edilen tutar, teklif belgesinde açık bir şekilde yer alan doğru aritmetik hatalar dikkate alınarak ayarlanacaktır.
- 13) İmzalanması gereken tüm belgeler, aşağıdakiler tarafından imzalanmak zorundadır:
 - a- Bir şahıs tarafından verilmesi halinde, söz konusu şahıs tarafından.
 - b- Bir ortaklık tarafından verilmesi halinde, usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş iki ortak tarafından.
 - c- Bir şirket tarafından verilmesi halinde, bu hususta yetkili olan şirketin iki yönetim kurulu üyesi veya bir yönetim kurulu üyesi ve sekreteri tarafından.
- 14) Teklif belgesinin 07 Nisan 2023 Cuma günü en geç 15:00’te Yedi Başak’a gönderilmesi gerekmektedir.
- 15) Teklif Belgesi: Tüm destekleyici belgelerle birlikte zarfa konulacak ve en geç 14. Paragrafta belirtilen teklif davet yazısında belirtilen tarih ve

saate kadar;

Yedi Başak Merkez Ofis Adresine gönderilmesi gerekmektedir.

16) E-posta ile gönderilen tekliflere ilişkin olarak:

a- Teklifler ve tüm yazışmalar, tedarikçinin resmi e-postası üzerinden Yedi Başak 'ın aşağıda belirtilen e- posta adresine gönderilecektir;

ihale@yedibasak.org.tr

b- E-posta adresi (yani konu alanı) konudaki ekran referansı aşağıdaki gibi içermelidir:

Suriye İçi Köy Projesi İnşaat İhalesi, Ref. 07 Nisan 2023, [Tedarikçi Adı]

17- E-posta metninde teklife ilişkin dair bilgi verilmemelidir.

18- Tekliflerin, Microsoft Office'le uyumlu bir formatta olması gerekmektedir.

19- Yedi Başak, en düşük veya sair teklifi Kabul etmek zorunda değildir. Talimatlara uymayan teklifleri reddetme hakkına sahiptir.

20- Faturalar Usd Amerikan Doları (\$) cinsinden düzenlenecektir. Tüm tekliflerin sabit maliyet esasına dayalı olduğu kabul edilecektir.

21- Tedarikçi, yürürlükteki tüm kanunlara uymayı, rüşvet, dolandırıcılık, yolsuzluk, terörizm dahil, ancak bununla sınırlı olmamak üzere herhangi bir türde cezai bir faaliyete müdahil olunmamasını sağlamayı, etik iş uygulamalarını sürdürmeyi ve Yasaklı Eylemlerde bulunmamayı taahhüt eder. Yasaklı eylemler aşağıda şekilde tanımlanmıştır.

a- Herhangi bir kişiye bu teklifte bağlantılı herhangi bir işlem veya faaliyetin gerçekleştirilmesi için açıkça teşvik veya sair menfaat teklif edilmesi söz verilmesi veya

b- Yukarıda belirtilen niteliği taşıyan bir finansal menfaat talep edilmesi, bunları almanın Kabul edilmesi ve/veya bu ihalenin gerçekleştirilmesinde yolsuzluğa ve benzer dolandırıcılık eylemlerine ilişkin suç oluşturan herhangi bir suçun işlenmesi.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1- Teklif verenlerin teklifleri, işbu belgede detaylı bir şekilde belirtilen gerekli kalite standartlarına uygun olmalıdır.

2- Herhangi bir harici veya dahili tarafça gayri resmi olarak yapılan herhangi bir teklif, teklifi iptal edecek ve değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

3- Yedi Başak teklifi iptal etme veya herhangi bir nedenle süreyi uzatma hakkına sahiptir.

4- Teklif verenin teklifi, istenildiğinde değiştirilebilecek olan ağırlıklı değerlendirme kriterleri kullanılarak değerlendirilecektir. Ancak, daha önceki benzer ihalelerde kullanılan aşağıdaki kriterler faydalı olabilir:

a- Tüm tescil belgelerini içeren güncel Şirket Profili Benzer ticari işlemler için akdedilen sözleşmelerin toplam değeri.

b- Türkiye'de banka hesabı veya PTT'de banka hesabı bulunan şirketlere katma değer sağlanacaktır.

c- Teklifin niteliği

d- Teslimat süreleri

e- Teslimat Yeri

f- STK sektörü veya Yedi Başak uzmanlığı ve deneyimi

- g- Teklif geçerlilik süresi
- h- Şirket sermayesi

5- Teklifler, çalışanlardan oluşan bir heyet tarafından değerlendirilecektir ve bu heyet, karar vermeyi kolaylaştırması halinde tedarikçileri davet edebilir veya tedarikçilerden sunum/mülakat talep edebilir. Yedi Başak, teklifin gücüne bağlı olarak, mülakatların gereksiz olduğuna karar verebilir.

6- Müşteri referansları – Karar vermeyi kolaylaştırmak için talep edilebilir.

7- Standartlar değişikliğe tabi olabilir.

8- Yedi Başak, teklifin şartlarını ve miktarlarını sevk öncesi veya sonrasında ekleme, bölme, iptal etme veya değiştirme hakkına sahiptir. Yeni gereksinimler, iki taraf arasındaki belirlenmiş bir anlaşmada belirtilmiştir ve kuruluş herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda değildir.

9- FİYATLANDIRMA:

- a- Daha sonra ödenmesi gereken dolaylı ek masraflar ve vergiler (örneğin, satış vergisi, KDV vb.) dahil masrafların açık bir şekilde dağılımı.
- b- **Yedi Başak açıklanmayan/finansal teklife dahil edilmeyen vergilerden sorumlu değildir.**
- c- Tedarikçi, Yedi Başak'a herhangi bir masrafa neden olmadan sağlamak isteyeceği ek hizmetleri teklifte belirtmesi gerekmektedir.
- d- **Fiyatlar Usd (Amerikan Doları) cinsinden verilmelidir.**

10- ÖDEME ŞARTLARI

- a- Ödeme, sözleşmede belirtilen tüm ürünlerin teslimatından sonra veya tedarikçi ile anlaşılacak şekilde tedarikçiye yapılacaktır.
- b- **Ödeme günü kuruna göre TL ₺ olarak yapılacaktır.**

TEKLİF VERENLERE YÖNELİK TALİMATLAR

1. Teklif verenlerin, ihale şartnamelerinde belirtilen ilaç ve tıbbi malzemeler teklifi kapsamında uzmanlık sahibi olması gerekmektedir. Faaliyet alanını gösteren ilgili dokümanlar ve ticaret sicili belgesinin teklife eklenmesi gerekmektedir.
2. Teklifin geçerlilik süresi, ihale bitiş tarihinden itibaren **60 günden az olmamalıdır.**
3. Teklif verenlerin, ilgili dokümanlar uyarınca talep edilen gerekli tüm bilgileri sağlamaları beklenmektedir.
4. Teklif veren firma sözleşmede belirtilen resmi olarak tam zamanında teslim edilmelidir.
5. Yedi Başak, Birim Fiyat Listesinde belirtilen şartnamelere uymayan her türlü kalemi reddetme hakkına sahiptir.
6. Teklif edilen mallar / hizmetler, yasal olarak satın alınacak ve tedarik edilecektir ve menşeleri, ilgili resmi belgeler altında belgelendirilecek ve takip edilebilir olacaktır.
7. Bu ihalenin dili Türkçe'dir. İsteklilerden de tekliflerini bu temelde formüle etmeleri istenmektedir.
8. Teslimat ve tedarik süresi teklif veren tarafından belirlenir. Yedi Başak 'ta en fazla 10 gündür tercih eder.
9. Teslimat Programı: Teslimatın yukarıda belirtilen süre içinde ve tercih edilen zaman süresi içinde tamamlanması gerekmektedir.
10. Teslimat Yeri: Teslimat ve tamamlama, sözleşmede daha sonra açıklanacak olan plan ve koşullara uygun olmalıdır.

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

- 1- Yedi Başak'ın Tedarikçi Davranış Kuralları
- 2- Yedi Başak'ın, tüm tedarikçilerin aşağıdaki maddelere uymasını talep etmektedir:
 - 2015 tarihli Modern Kölelik Yasası
 - ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) tarafından tanımlanan Uluslararası Çalışma Standartları
 - Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin aşağıda belirtilen 10 ilkesi:

İNSAN HAKLARI

İlke 1: İşletmeler, uluslararası ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve bu haklara saygı duymalıdır; ve

İlke 2: İnsan hakları ihlallerine ortak olmadıklarından emin olmalıdır.

İş gücü

İlke 3: İşletmeler, örgütlenme özgürlüğünü tanımalı ve toplupazarlık hakkının etkin bir şekilde kullanılmasını desteklemelidir;

İlke 4: Her türlü zorla ve zorunlu çalıştırmanın ortadankaldırılması;

İlke 5: Çocuk işçiliğinin etkili bir şekilde kaldırılması; ve

İlke 6: İstihdam ve meslek açısından ayrımcılığın ortadankaldırılması.

Çevre

İlke 7: İşletmeler, çevresel zorluklara karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemelidir;

İlke 8: İşletme, daha fazla çevresel sorumluluğu teşvik etmek için girişimlerde bulunur; ve

İlke 9: İşletme, çevre dostu teknolojilerin gelişmesini veyaygınlaşmasını teşvik eder.

Yolsuzlukla Mücadele

İlke 10: İşletmeler, rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla mücadele etmelidir.